

○投稿上の諸注意(2015.1月更新)

／1. 投稿原稿作成について／

投稿の際には、どうぞ下記の点にご留意ください。下記の点が満たされていない場合、投稿論文を受稿せずそのまま著者に返送しております。

(1) 原著論文・資料論文の長さには制限があります

青年心理学研究の投稿規定には、下記のように書かれています(下線は青年心理学研究編集委員会事務局による)。このように原稿を作成してください。

1. 原著論文の長さは、原則として800字×40枚以内とする(図表、文献等を含む)。ただし、然るべき理由がある場合には、これを越えることができる。その場合には、投稿にあたり理由書を提出する。
2. 資料論文の長さは、原則として800字×20枚以内とする(図表、文献等を含む)。
12. 図表や写真は、本文に比べ大きな誌面を要する。本誌1頁大のものは、800字原稿用紙3枚に相当する。

* 然るべき理由というのは、展望論文などの場合に引用文献等が多くなることなどを想定しています。実証的な研究の場合には、理由書を提出されても然るべき理由として認められた前例はありません。

* 図表の枚数換算は、青年心理学研究編集委員会事務局が行います。

(2) 図と表は1枚の用紙にひとつです

日本心理学会の執筆・投稿の手引き(2005年改訂版)には、下記のように書かれています(下線は青年心理学研究編集委員会事務局による)。このように原稿を作成してください。

p. 7 7. 論文の作成

(17) 表と図の挿入希望箇所は、本文の右横の余白に指定しておく。本文中で表と図に言及するときには、Table 1, Figure 1 のように記す。表・図のスペースも原稿枚数に換算して、全体の制限ページを超えないようにする。

p. 27

1. 7. 1 表の原稿

(1) 表の用紙

表に用いる用紙はA4判の白紙を用い、1枚の用紙に一つの表を書く。

p. 29

1. 8. 1 図の原稿

(1) 用紙

表と同じく、A4判の白紙を使用し、1枚の紙に一つの図を描く。

(3) 最新版の添付票とチェックリストも提出します。

青年心理学研究の投稿規定には、下記のように書かれています。原著論文・資料論文の投稿の際には、忘れずに提出してください。修正投稿の場合には、添付票だけで結構ですので、忘れずに提出してください。

21. 論文の投稿に際しては、所定の添付票、チェックリストも提出する。書式は学会 HP を参照すること。

／2. チェックリストの改訂と投稿原稿作成用のテンプレート／

チェックリストの改訂を行いました。これ以降の投稿の際には、この 2015 年 1 月版をお使いください。

投稿原稿作成用のテンプレートも用意しました。1 ページ 32 字×25 行で、ページ番号も行番号も入っています。ワードファイルをお使いの方はどうぞご活用ください。

／3. 原著・資料論文の投稿時に電子ファイルで提出いただくもの／

1. 投稿原稿(著者名・所属の記載のないもの)(和文(英文)要約, 図表含む)
→①学会ホームページから投稿原稿作成用のテンプレート(Word ファイル用)をダウンロードできますので、論文本文はこのテンプレートを使用し、1 つの pdf ファイルにして投稿してください。
- ②投稿原稿が 1 つの pdf ファイルにまとめられない場合は、複数のファイルに分かれていても可とします。和文(英文)要約, 図表, 付表を別ファイルにしても可です。電子ファイルの形式は、Word, Excel, PowerPoint, 一太郎でも可です。
- ③必要な場合は、電子ファイルにパスワードの設定を行い、パスワードを別に編集委員会事務局へ連絡してください。
- ④ファイルの個人情報は可能な限りあらかじめ削除しておいてください。ウィンドウズユーザーの場合は、(a)ワードで作成した文書を pdf ファイルに変換する際に、[オプション]をクリックして[印刷対象外の情報を含める]の中の、「ドキュメントのプロパティ」のチェックを外す、(b) pdf ファイルに変換する前のワードの文書ファイルで、[ファイル]タブの[情報]メニューを開き、[問題のチェック]アイコンをクリックし、表示されたメニューから [ドキュメント検査] を選択し、[検査]ボタンをクリックして検査をし、検査の結果、個人情報が含まれていることが示されたら、「ドキュメントのプロパティと個人情報」を[すべて削除]するにして、ワードファイルの中から個人情報を削除した上で pdf ファイルに変換するなどして、pdf ファイルのプロパティの中に、個人名などの著者に関する情報が残らないようご注意ください(ワードのバージョンによって、手順が違う可能性があります)。マッキントッシュユーザーの場合も、可能な限りこれらの電子ファイルに付与される個人情報を削除してください。

2. 添付票
3. 修正投稿の場合には、修正対照表(コメントへの回答)
4. 参考論文がある場合には、参考論文(著者情報に関連する箇所は消して下さい)

提出方法は、今のところ指定はありません。以下のいずれかをお願いします。

- ・メールの添付ファイル（上限約7MBまで）
→送信先：青心編集委員会事務局 jjap-ed-jim@human.tsukuba.ac.jp
- ・USBメモリあるいはCD-ROMでの郵送
→紛失や破損を防ぐために十分な梱包をし、「USBメモリ（またはCD-ROM）在中」と封筒の表に朱書きしてください。
- ・ファイル転送サービスを介した送付(DL期限内に編集委員会事務局がDLできなかった場合は、再度依頼することがあります)

／4. 「二重投稿」について／

二重投稿については、日本心理学会ホームページの“「二重投稿」に対する公益社団法人日本心理学会の方針（2014.10.1）”を参照ください。